

Marraskuussa tehdyt päivitykset Suomen Rotaryn sisäisille jäsensivuille:

Uusi asiakirja (pääotsikko ja uusi asiakirja sen alla):

Suomenkieliset:

2. Klubin sihteeri ja rahastonhoitaja

[Klubin rahastonhoitajan opaskirja](#) (220-FI) 9.11.2009/REk

Uusia päivityksiä seuraaviin asiakirjoihin (pääotsikko ja päivitetty asiakirja sen alla):

Suomenkieliset:

2. Klubin sihteeri ja rahastonhoitaja

[Klubisihteerin perustehtävät](#) 3.11.2009/REk (ppt)

3. Hallinto

[Ohjeet, RI ja TRF maksut](#) 9.11.2009/REk (pdf)

[Strategiasuunnittelun opas](#) 9.11.2009/REk (pdf-lomake)

[RI:n viralliset Rotaryklubin mallisäännöt](#) 3.11.2009/REk (pdf)

[Rotaryklubin järjestysmuoto](#) 3.11.2009/REk (pdf)

4. Jäsenyys

[Uusi jäsen tulee klubiin, sihteerin toimenpiteet](#) 19.11.2009/KHT (pdf)

[Siirtyvä jäsen - menettelytavat](#) 18.11.2009/KHT (pdf)

7. Rotarysäätö

[Mikä on Rotarysäätö ja mitä se tekee?](#) 3.11.2009/REk (ppt)

ROTARY INTERNATIONAL

[Rotary International Strategic Plan](#) 9.11.2009/LOF (ppt)

MUUTA

[Rotary at a glance](#) 9.11.2009/LOF (ppt)

På svenska:

1. Klubbpresidenten

[PETS; från A till O](#) 9.11.2009/REk (ppt)

[Så förbereder du dig för PETS](#) 3.11.2009/REk (ppt)

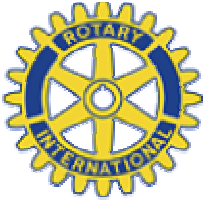
[Presidentens uppgifter i rotaryklubben](#) 3.11.2009/REk (ppt)

[Klubbens ledarskapsplan](#) 3.11.2009/REk (ppt)

2. Klubbsekreteraren och skattmästaren

[Klubbsekreterarens åligganden](#) 3.11.2009/REk (ppt)

[Klubbsekretariatets uppgifter och arbetsfördelning](#) 3.11.2009/REk (Excel-blankett)



3. Administration

[Anvisningar, RI och RF betalningar](#) 9.11.2009/REk (pdf)

[Enhetlig grundlag för rotaryklubben \(RI\)](#) 3.11.2009/REk (pdf)

4. Medlemskap

[Så informeras nya medlemmar](#) (414-SV) Vägledning för att effektivt informera nya medlemmar
3.11.2009/REk (pdf)

DATASYSTEMEN

[Datatekniken i Rotarys klubbadministration](#) 3.11.2009/REk (ppt)